

## **Polasaí um Sheirbhís Phobail don Idirbhliain**

### **Ráiteas**

Cuimsíonn Coláiste an Phiarsaigh seirbhís phobail chuí mar ghné lárnach den Idirbhliain.

### **Aidhm**

Scoláirí a chur ar an eolas faoi sheirbhís phobail laistigh de chreat maoirsithe, a chuireann cuspóirí foghlama agus measúnú ar fáil chomh maith le haiseolas réadúil dearfach.

### **Sainmhínte**

#### **Seirbhís Phobail:**

Laistigh den Chreat Idirbhliana, tá seirbhís phobail ina gné thábhachtach d'fhoghlaim agus d'fhorbairt na ndaltaí. Spreagann an Idirbhliain daltaí chun páirt ghníomhach a ghlacadh ina bpobail áitiúla trí obair dheonach agus comhpháirtíochtaí le heagraíochtaí pobail.

### **Aidhmeanna**

- Ionbhá agus feasacht shóisialta a fhorbairt
- Scileanna cumarsáide agus oibre foirne a neartú
- Tuiscint a fháil ar éagsúlacht agus ar cheisteanna ceartais shóisialta
- Freagracht a ghlacadh mar shaoránaigh ghníomhacha
- An fhoghlaim a chur i bhfeidhm i gcomhthéacsanna fíorshaoil

Trí fhoghlaim sa seomra ranga a nascadh le rannpháirtíocht phraiticiúil sa phobal, tacaíonn an Creat Idirbhliana le fás pearsanta, le freagracht shibhialta, agus le ranníocaíocht bhríoch leis an tsochaí — croíphrionsabail obair phobail.

## **Cuspóirí**

- Cuspóir na seirbhíse phobail a shoiléiriú.
- Seirbhís Phobail a chomhtháthú san Idirbhliain.
- Freagracht as eagrú na seirbhíse phobail a shannadh don chomhordaitheoir.
- Cinntigh go bhfuil gach páirtí leasmhara ar an eolas.
- Cáipéisíocht shoiléir chomhsheasmhach a choinneáil.
- Scoláire a ullmhú roimh an socrúchán. (Comhordaitheoir IB)
- Monatóireacht éifeachtach a dhéanamh ar scoláirí.
- Measúnú a dhéanamh ag leibhéal an scoláire, an fhostóra agus an chomhordaitheora.
- Meastóireacht a chomhtháthú sa chlár seirbhíse phobail.

## **Páirtithe Leasmhara**

I measc na bpáirtithe:

- Marsh Ireland Brokers Ltd.
- Tuismitheoirí/Caomhnóirí
- Scoláirí
- Fostóirí
- Comhordaitheoir Idirbhliana
- Múinteoir Bliana
- An Príomhoide & An Leas-Phríomhoide
- Bord Bainistíochta

## Nósanna Imeachta maidir le Seirbhís Phobail

### Tráthchlár agus Leagan Amach

#### Idirbhliain:

Socrúchán 1 seachtain — an dara seachtain i ndiaidh Bhriseadh Lár-théarma – Mí Dheireadh Fómhair

Cuirtear dátaí ar fhéilire na scoile agus cuirtear tuismitheoirí/caomhnóirí agus scoláirí ar an eolas.

Is ar na scoláirí atá sé socrúchán a aimsiú.

- Faigheann tuismitheoirí/caomhnóirí eolas ag cruinniú IB le linn na tríú bliana.
- Tacaíonn an comhordaitheoir le socrúcháin.
- Eisítear litir mholta chuig fostóirí.

### Doiciméid Riachtanacha

Cuirtear ar fáil:

- Litir árachais
- Litir aitheantais
- Cárta láithreachais
- Foirm mheastóireachta fostóra

Ní mór foirm eolais a líonadh roimh thús an tsocrúcháin. (ag tabhairt sonraí ionaid, srl.)

### Socrúcháin le Riachtanais Bhreise

D'fhéadfadh sé a bheith riachtanach:

- Garchabhair (cúrsa bunúsach déanta roimh imeacht ar shocrúcháin)
- Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána (má bhíonn leanaí / daoine leochaileacha i gceist)

## **Iompar an Scoláire**

- Bíonn cód iompair na scoile i bhfeidhm.
- Cloí le rialacha an fhostóra.
- Freagracht a ghlacadh as a gcuid foghlama.

## **Ullmhúchán Roimh Ré**

Déanann scoláirí:

- A scileanna féin a aithint, chun tacú leis an phobail áitiúil.
- Na riachtanais sa phobail áitiúil a aithint
- Socrúcháin a lorg
- Ionchais fostóra a thuiscint

## **Scoláirí le Riachtanais Breise Oideachais (RBO)**

- Cuirtear fostóirí ar an eolas más gá.
- Féadfaidh Cúntóir Riachtanas Speisialta freastal.
- Is féidir cruinniú leis an bPríomhoide a shocrú.

## **Sláinte & Sábháilteacht**

- Tá freagracht ar an scoil agus ar an bhfostóir.
- Cloí leis an Acht um Chosaint Daoine Óga (1996).

## **Ullmhúchán Oideachasúil**

Clúdaítear:

- CV
- Scileanna agallaimh/foirmeacha a líonadh
- Litreacha
- Sábháilteacht
- Meastóireacht

## **Monatóireacht**

- Cumarsáid ag an gcomhordaitheoir le fostóirí - glaonna gutháin/ríomhphost, srl.

## **Íocaíocht**

Ní gá do fhostóirí pá ná costais a íoc.

## **Rúndacht**

Ní mór rúndacht a urramú. Pléitear inní leis an gcomhordaitheoir amháin.

## **Iardhearcadh/Measúnú**

### **Scoláire**

Déanann siad féinmheasúnú agus cuirtear i gcomparáid le measúnú an fhostóra é.

Comhlánaíonn scoláirí punann bunaithe ar:

- Tascanna
- Dúshláin
- Róil
- Iardhearcadh

### **Fostóirí**

Comhlánaíonn siad bileog mheastóireachta/freagairt ríomhphoist/glaigh.

### **Freagrachtaí na Scoláirí**

- Bheith in am
- Asláithreacht a chur in iúl
- Rialacha a leanúint
- Treoirlínte sábháilteachta a chomhlíonadh
- Dea-cháil na scoile a chosaint
- Meas a léiriú

- Fadhbanna a thuairisciú
- Tacaíocht a lorg más gá
- Gan gadaíocht ná cur isteach ar threalamh

## **Má Thagann Fadhb Chun Cinn**

### **1. Má tá an scoláire tinn**

Déan teagmháil leis an bhfostóir agus leis an scoil, chomh luath agus is féidir.

### **2. Gníomhaíocht scoile**

Cuirtear an fostóir ar an eolas roimh ré.

### **3. Míshástacht leis an obair**

Cuir in iúl don chomhordaitheoir (gan dul díreach chuig an bhfostóir).

### **4. Míshástacht an fhostóra**

Cruinniú leis an scoláire; féadfar an socrúchán a chur ar ceal.

## **Teagmháil Éigeandála**

Sa chás go mbeadh éigeandáil ba chóir teagmháil a dhéanamh leis na daoine curtha ar liosta uimhreacha teileafóin seo a leanas.

### **Duine Idirchaidrimh Ainmnithe – Príomhoide na Scoile**

Micheal Ó Tuama

motuama@colanphiarsaigh.ie

+353214821955 / +353214824168

### **Leas Duine Idirchaidrimh Ainmnithe – Leas-Phríomhoide na Scoile**

Liam Ó Laighin

lolaighin@colanphiarsaigh.ie

+353214821955

### **Seoladh r-phost na scoile**

oifig@colanphiarsaigh.ie

Ruairi Ó Catháin 07-05-26.